SUPPORT DE PRÉPARATION · ÉDITION 2026

Budget de première année : feuille de préparation

1 · Comprendre et préparer

Pour : Créateurs et dirigeants de petites entreprises

Le montant nécessaire au lancement ne se limite pas aux frais de création. Il faut aussi financer les équipements, le stock éventuel, le décalage entre facturation et encaissement et une réserve de sécurité. Travaillez à partir de devis datés et d'hypothèses explicites. La présente feuille distingue le budget économique et les sorties de trésorerie afin d'éviter de compter deux fois une même dépense.

Une méthode en cinq étapes

1. Listez les dépenses de démarrage ponctuelles : constitution, installation, outils et premières prestations.
2. Séparez les investissements durables des dépenses courantes. Notez la date de paiement réelle et les acomptes.
3. Estimez douze mois de charges récurrentes, en précisant leur progression et les mois sans activité.
4. Ajoutez stock, créances clients et délais fournisseurs pour évaluer le besoin de trésorerie.
5. Comparez une hypothèse centrale à une hypothèse prudente ; conservez séparément les financements confirmés et ceux qui restent à obtenir.

Édition 2026 · Ce support est une préparation, pas une déclaration, un contrat ou un avis personnalisé. Aucun renseignement complété sur cette feuille n'est transmis au site.

SUPPORT DE PRÉPARATION · ÉDITION 2026

Budget de première année : feuille de préparation

2 · Contrôler et renseigner

Les points à vérifier

- ☐ Devis ou base de calcul pour chaque poste
- ☐ TVA récupérable non présumée
- ☐ Investissements non comptés deux fois
- ☐ Charges fixes sur douze mois
- ☐ Stock et délais clients intégrés
- ☐ Montants HT / TTC identifiés
- ☐ Dépenses ponctuelles séparées
- ☐ Dates de paiement notées
- ☐ Rémunération du dirigeant envisagée
- ☐ Réserve prudente explicitée

Votre feuille de travail

Poste	Montant MAD	Paiement / justification
Lancement ponctuel	.....	.....
Équipements	.....	.....
Charges récurrentes annuelles	.....	.....
Besoin initial de trésorerie	.....	.....
Réserve choisie	.....	.....
Total et ressources confirmées	.....	.....

Utilisez la même unité dans tous les montants. Notez les hypothèses, les pièces disponibles et les points qui restent à confirmer ; ne transformez pas une demande en ressource acquise.

Question prioritaire à examiner :

Conservez ce document dans un espace adapté à sa confidentialité. Ne transmettez pas de données financières ou personnelles sensibles via un formulaire public.

SUPPORT DE PRÉPARATION · ÉDITION 2026

Budget de première année : feuille de préparation

3 · Lire l'exemple et préparer la suite

Un exemple pour comprendre

> Hypothèse illustrative : lancement 10 000 MAD, équipements 40 000 MAD, charges récurrentes 8 000 MAD par mois, besoin initial de trésorerie 20 000 MAD. Le total avant réserve est de 166 000 MAD. Avec une réserve de 10 % appliquée à ce total, le besoin indicatif devient 182 600 MAD. Il ne s'agit pas d'un devis Fidaxpert.

Limites et points de vigilance

- Ce budget ne détermine pas la déductibilité fiscale ni le traitement comptable des postes.
- La réserve est une hypothèse de gestion, pas un pourcentage imposé ou une garantie contre les imprévus.

Passer de la préparation à l'action

Complétez la feuille de travail avec les données de votre entreprise, identifiez les écarts et listez les pièces manquantes. Discutez les hypothèses avec le cabinet avant d'engager une décision fiscale, sociale, juridique ou financière.

Outils liés : budget-creation · plan-financement.

Références et accompagnement

Méthode de préparation FIDAXPERT : les exemples chiffrés reposent sur les hypothèses indiquées, sans données clients ni promesse de résultat.

Retrouvez la fiche et ses limitations :
https://fidaxpert.cloud/fr/documents/budget-premiere-annee

Contact facultatif :
https://fidaxpert.cloud/fr/contact

Exemple de gestion, sans garantie de rentabilité, de financement ou de conformité.